

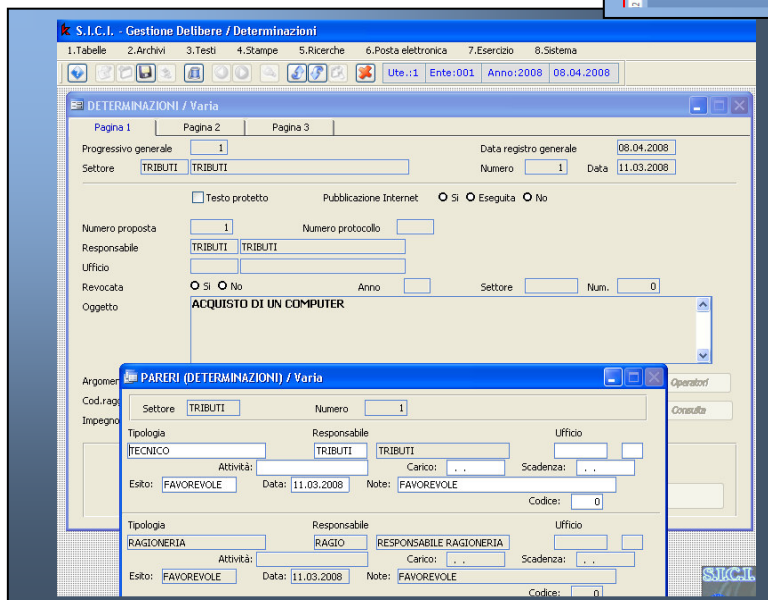
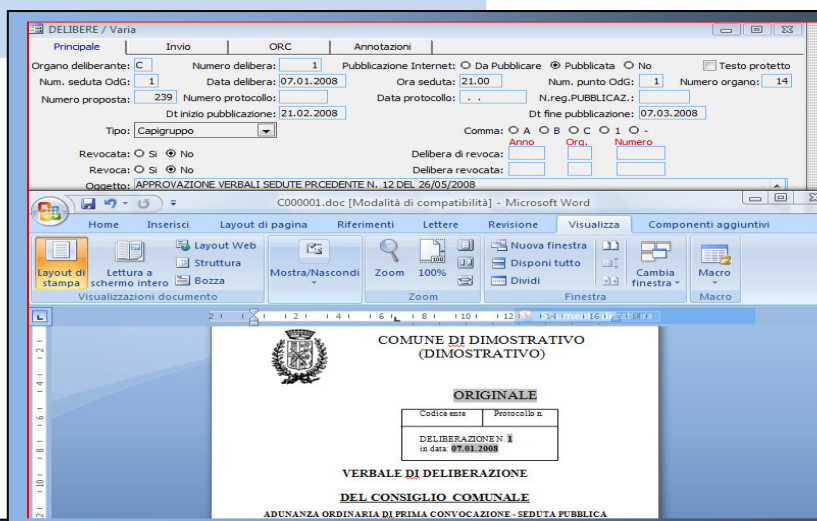
GESTIONE DELIBERE E DETERMINAZIONI

L'applicativo risolve la gestione completa dell'iter delle deliberazioni e determinazioni assunte dagli Organi di un ENTE, in modo del tutto conforme alle Leggi 142/90 e 241/90 e successive modificazioni oltre che al D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Gli archivi principali gestiti dalla procedura sono: le proposte di delibera o determinazione, i dati di seduta, le delibere e le determinazioni.

Il programma garantisce alcune integrazioni funzionali sugli archivi senza però imporre alcun vincolo rigido sull'iter di gestione dei dati; in particolare si potranno gestire proposte, o.d.g., delibere in modo integrato, così come è possibile lavorare solamente sull'archivio delibere o determinazioni senza aver predisposto altre informazioni.

Il caricamento delle delibere potrà essere effettuato seguendo un iter standard – che prevede alcuni passi obbligatori, quali il caricamento di una proposta e l'assegnazione dei pareri - oppure in modo manuale senza richiedere alcuna integrazione con altri dati. Il testo della delibera viene creato in modo automatico premendo semplicemente un apposito bottone. Una volta predisposto e completato con il corpo della delibera, il testo potrà essere visualizzato e stampato in modalità originale o copia. Molto comoda risulta essere la stampa in modalità A3 - fronte retro.



Per quanto riguarda le determinazioni il software consente, in modo analogo alle delibere, di memorizzare gli estremi dell'atto e di comporre in modo diretto il relativo testo.

Le determinazioni vengono gestite con una doppia numerazione: quella generale e quella per singolo settore di appartenenza. Anche per le determinazioni sono presenti procedure per l'invio degli elenchi, anche per singolo capogruppo.

E' possibile effettuare una serie di consultazioni e di ricerche, interrogando in modo semplice e guidato tutti gli archivi dati. Una peculiarità molto interessante è la possibilità, da parte dell'utente,

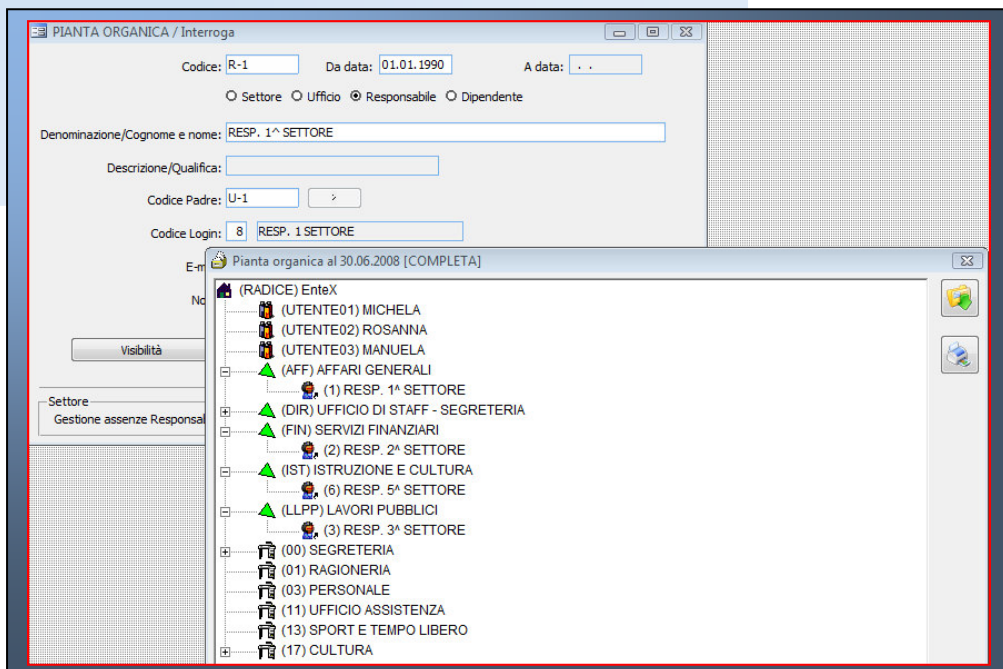
di modificare direttamente da programma tutti i prospetti e i testi, senza dover apportare alcuna modifica al software; tali modifiche verranno effettuare mediante l'utilizzo di Microsoft Word/OpenOffice. Tra tutti si potranno modificare: i modelli base di delibere, determinazioni e proposte, le lettere di convocazione, gli inviti, gli elenchi di trasmissione e i registri.

Tramite un'opportuna configurazione possono essere gestiti in modo obbligatorio i pareri sulle proposte in modo da vincolarne l'uso fino ad ottenimento di tutti i pareri previsti. La definizione dei pareri da parte dei singoli responsabili avviene mediante apposita password.

MODULO
BASE

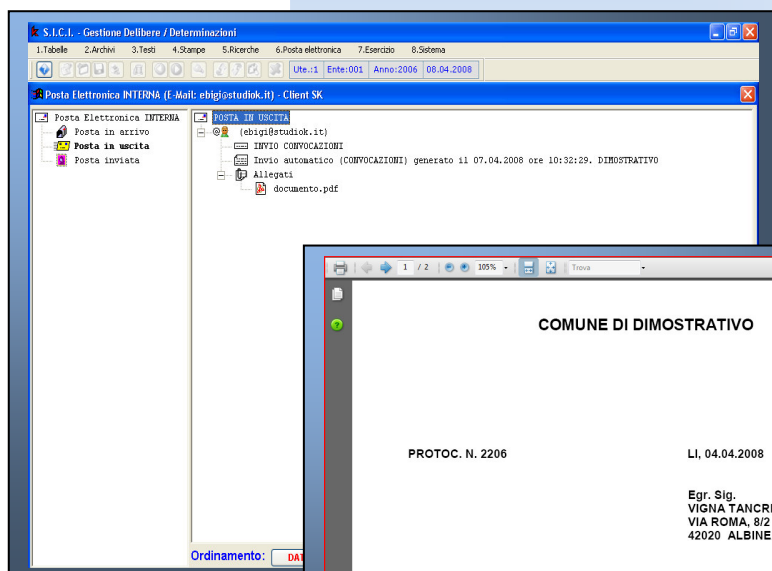
Il programma può essere utilizzato da più utenti contemporaneamente, permettendo così l'aggiornamento simultaneo. Una particolare gestione dei permessi per singolo utente consente di organizzare la procedura per ottenere l'accesso nella modalità consentita dall'amministratore di sistema.

In questa gestione è integrata la pianta organica che consente di memorizzare l'organigramma dell'ente coi suoi settori, uffici, dipendenti, responsabili e di storicizzare i cambiamenti che lo stesso assume nel corso del tempo.

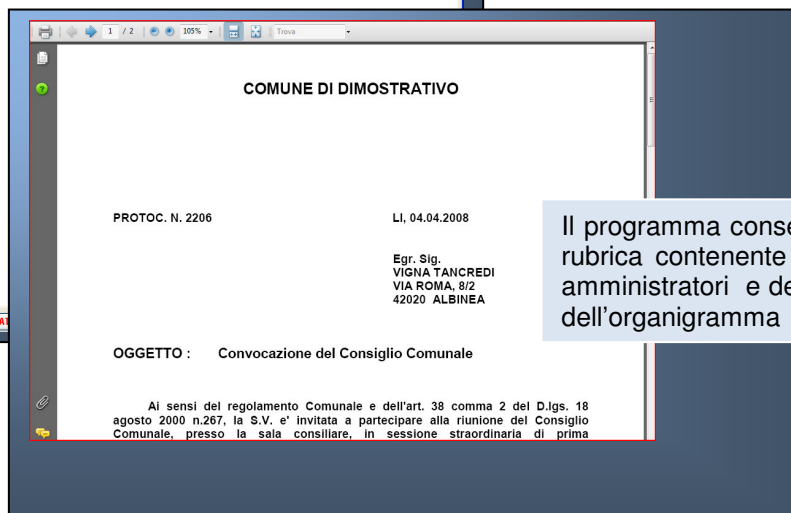


**MODULO
BASE**

Il software permette la generazione e l'invio tramite e-mail di una qualunque stampa:



Invio convocazioni
Invio ai capigruppo
Invio alla prefettura
Registro Deliberazioni
Registro Determinazioni




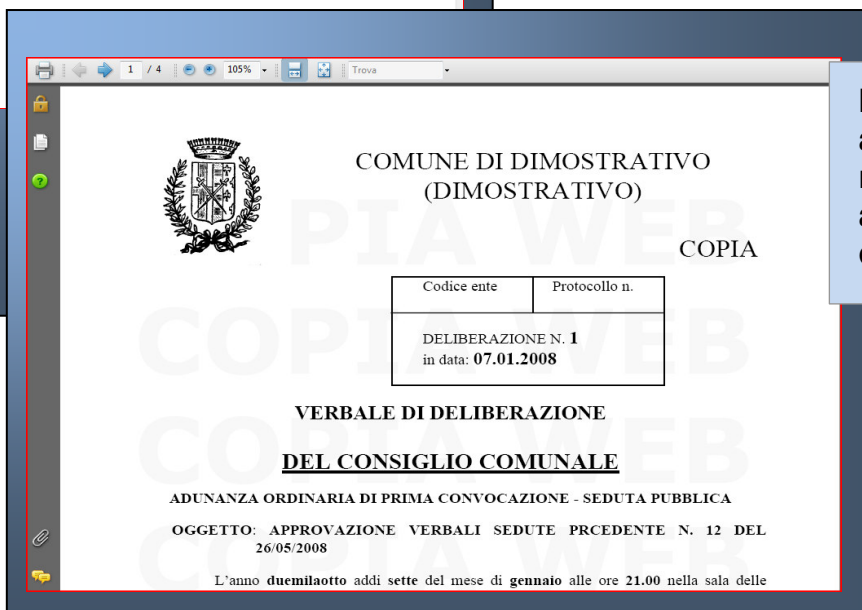
Il programma consente l'inserimento di una rubrica contenente l'indirizzo e-mail degli amministratori e dei funzionari facenti parte dell'organigramma dell'Amministrazione.

Il modulo di pubblicazione in internet è stato pensato per avvicinare il Cittadino all'Amministrazione, consentendo a quest'ultima di esportare sul proprio portale - purché esistente - le informazioni ed i documenti relativi alle Delibere ed alle Determinazioni, nonché il calendario degli O.d.g. Il cittadino che visita il sito ha perciò la possibilità di visionare in ogni momento i documenti pubblicati, usufruendo inoltre di un comodo "motore di ricerca".

Il modulo consente in modo del tutto automatico, con la sola pressione di un tasto, di pubblicare sul sito Internet i dati e i documenti relativi a O.d.G., Delibere e Determinazioni.

**PUBBLICAZIONE
INTERNET**

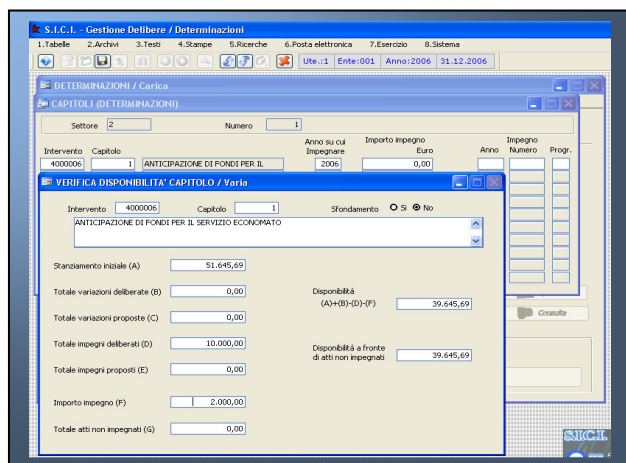
Comune di Dimostrativo					
Indice servizi			Nuova Ricerca		
Bacheca Elettronica					
Ente	Documento	Anno	Autore	Organo / Settore	Oggetto
Comune di Dimostrativo	Delibere	2008		Consiglio	Delibera di Consiglio Comunale numero 1 del 10.03.2008 - ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO DI AREA OCCORRENTE PER CABINA DECOMPRESSIONE PER GAS NATURALE IN VIA PIO X
Comune di Dimostrativo	Delibere	2008		Consiglio	Delibera di Consiglio Comunale numero 2 del 10.04.2008 - INTERROGAZIONE URGENTE PRESENTATA DAL GRUPPO "PER I CITTADINI DI DIMOSTRATIVO" INERENTE L'ESCLUSIONE DEL NOSTRO COMUNE DALL'AREA A CRITICITA' AMBIENTALE
Comune di Dimostrativo	Delibere	2008		Consiglio	Delibera di Consiglio Comunale numero 3 del 10.04.2008 - ADOZIONE ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE
Comune di Dimostrativo	Delibere	2008		Giunta	Delibera di Giunta Comunale numero 1 del 14.03.2008 - RICHIESTA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ANNO 2008
Comune di Dimostrativo	Delibere	2008		Giunta	Delibera di Giunta Comunale numero 2 del 14.03.2008 - QUOTE DI CONTRIBUZIONE A CARICO DEGLI UTENTI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA
Comune di Dimostrativo	Delibere	2008		Giunta	Delibera di Giunta Comunale numero 3 del 14.03.2008 - CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI UN LOCALE POSTO NEL FABBRICATO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA FERMI PER L'INSTALLAZIONE DI UN DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI LATTE FRESCO - ATTO DI
Comune di Dimostrativo	Determinazioni	2008		LAVORI PUBBLICI	Determinazione numero 1 del 09.01.2008 (Settore: LAVORI PUBBLICI numero: 1) - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA "ASCENSORI RE. SRL PER MANUTENZIONI, FORNITURE E PRESTAZIONI ORDINARIE - ANNO 2008 -
Comune di Dimostrativo	Determinazioni	2008		RAGIONERIA	Determinazione numero 2 del 09.04.2008 (Settore: RAGIONERIA numero: 1) - ACQUISTO SOFTWARE PER UFFICIO RAGIONERIA



Il modulo soddisfa anche quanto previsto nella Finanziaria 2008 art. 3, comma 18 e 54 della legge 244/2007.

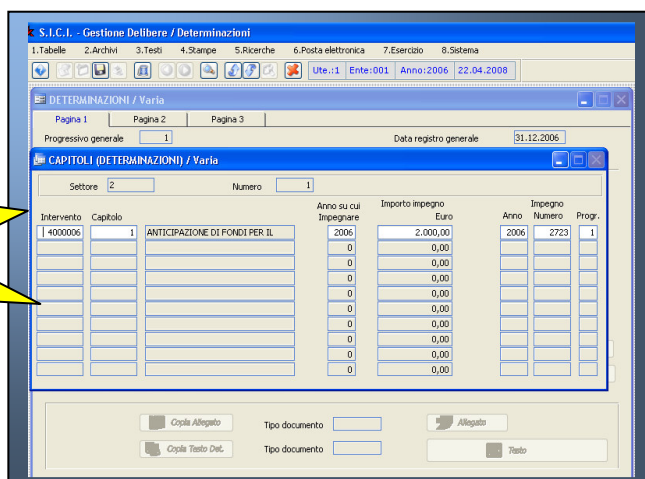
La pubblicazione avviene esclusivamente sulla base di *selezioni* effettuate dall'operatore che può decidere se pubblicare integralmente i testi o solo una loro elenco, quali atti pubblicare e quali escludere.

Tra i lavori svolti quotidianamente dagli operatori dell'ufficio ragioneria degli enti locali la consultazione del mastro dei capitoli al fine di fornire informazioni ai colleghi di altri uffici relativamente alla disponibilità a contrarre impegni occupa sicuramente una parte significativa del tempo utile.

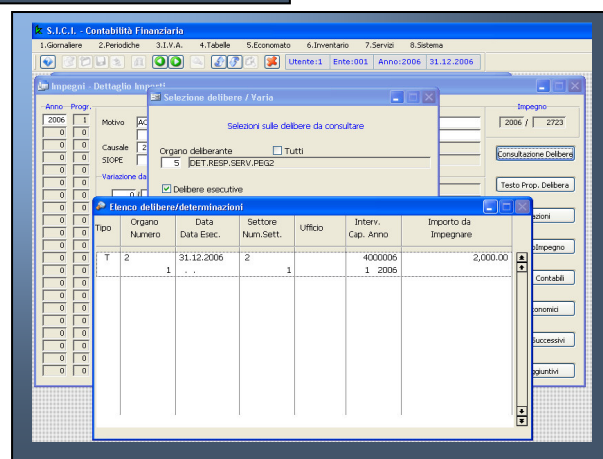


Tra le possibili soluzioni la più efficace e sicura è sicuramente il modulo **"Collegamento Contabilità Finanziaria - Gestione Delibere e Determine"** che consente agli operatori degli altri uffici una consultazione on-line della disponibilità dei capitoli su cui inseriscono determinazioni di impegno: durante il caricamento dell'atto, accedendo all'apposito bottone "Capitoli" viene loro richiesto di specificare gli Interventi/Capitoli interessati dalla spesa e l'entità della spesa stessa all'interno di una maschera che riporta la situazione completa del capitolo in oggetto, leggendo i dati direttamente dalla contabilità finanziaria aggiornati in tempo reale.

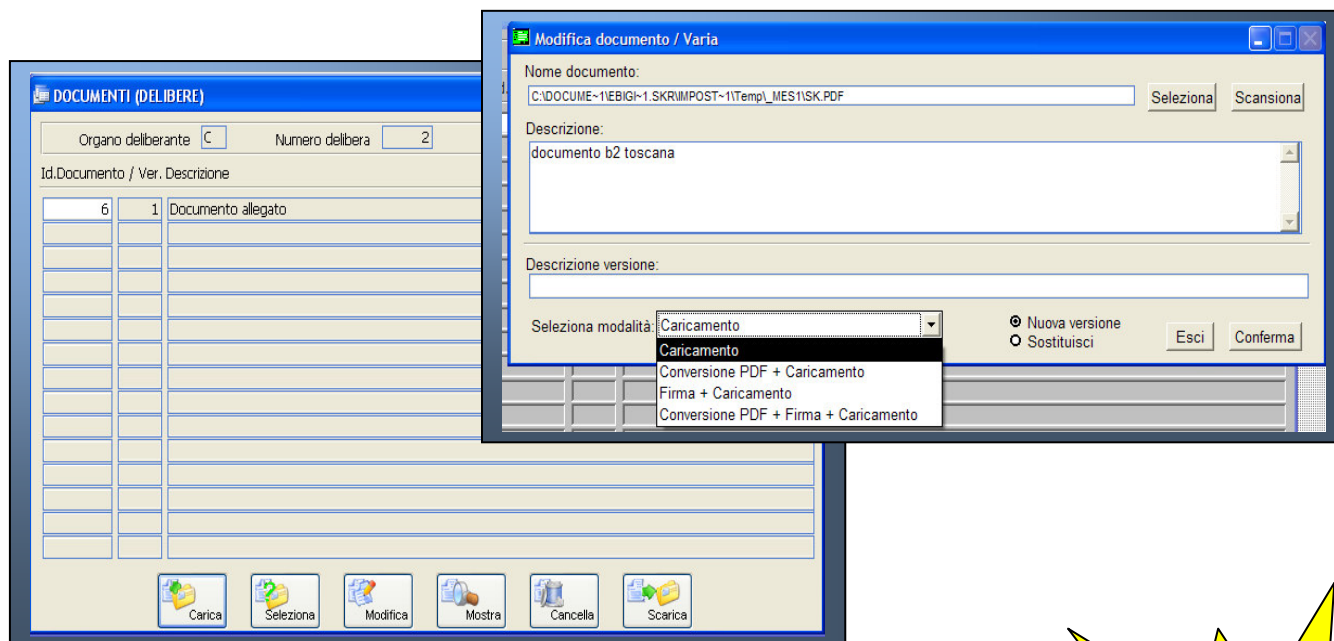
COLLEGAMENTO
CONTABILITA'



Il modulo consente inoltre agli operatori dell'ufficio ragioneria di **acquisire automaticamente i dati relativi alle delibere e alle determine** durante il caricamento degli impegni nella contabilità, ottenendo due importanti benefici: un efficace promemoria al fine di evitare che una determina non venga impegnata e una consistente riduzione del rischio di commettere errori di digitazione dei dati delle determine che comportano l'impegno di somme del bilancio.



Le operazioni di caricamento in ciascuna delle procedure coinvolte possono avvenire **solo per opera dei rispettivi operatori**: nessun operatore esterno all'ufficio ragioneria potrà con questo modulo impegnare le somme nella contabilità e nessun operatore dell'ufficio ragioneria potrà con questo modulo modificare in alcun modo i dati di una delibera o di una determina.



In ognuno degli archivi principali è possibile – tramite un apposito bottone – allegare a ciascun atto un numero illimitato di documenti in formati diversi (ad esempio pdf- xls – p7m –tif), consentendo anche la gestione contemporanea di diverse versioni dello stesso documento. Sono previste le funzionalità di acquisizione immagini da scanner, di conversione dei documenti in PDF e di firma digitale degli stessi. Un'interfaccia semplice ed intuitiva consente di effettuare ricerche su tutto l'archivio dei documenti allegati.

GESTIONE DOCUMENTALE

