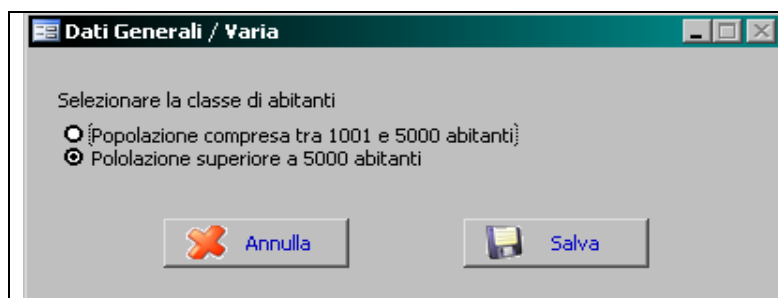


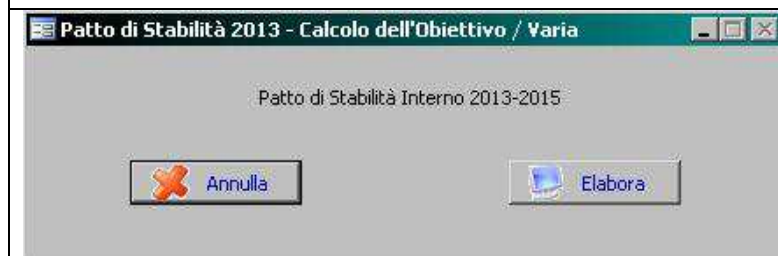
## NOTE OPERATIVE PATTO DI STABILITA' 2013

### MANOVRA



#### DATI GENERALI

E' necessario indicare la fascia della popolazione in cui l'ente rientra al punto di menu 2.9.1.1.

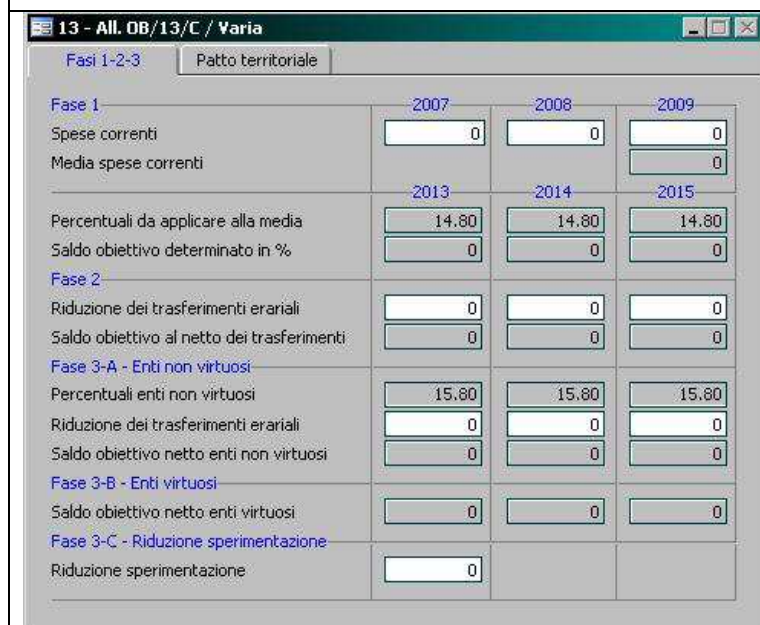


#### ELABORAZIONE MANOVRA

##### Accedere alla procedura con esercizio 2013

Portarsi al punto di menu 2.9.1.2.1 – Elaborazione manovra e premere **Elabora**. I dati conteggiabili automaticamente verranno riportati negli archivi al successivo punto di menu.

Attenzione: ripetendo l'elaborazione della manovra verranno persi tutti i dati eventualmente inseriti in fase di manutenzione.



	2007	2008	2009
<b>Fase 1</b>			
Spese correnti	0	0	0
Media spese correnti			0
<b>Fase 2</b>			
Percentuali da applicare alla media	14.80	14.80	14.80
Saldo obiettivo determinato in %	0	0	0
<b>Fase 3-A - Enti non virtuosi</b>			
Percentuali enti non virtuosi	15.80	15.80	15.80
Riduzione dei trasferimenti erariali	0	0	0
Saldo obiettivo netto enti non virtuosi	0	0	0
<b>Fase 3-B - Enti virtuosi</b>			
Saldo obiettivo netto enti virtuosi	0	0	0
<b>Fase 3-C - Riduzione sperimentazione</b>			
Riduzione sperimentazione	0		

#### MANUTENZIONE MANOVRA

Portarsi al punto di menu 2.9.1.2.2 per completare i dati del prospetto della manovra mostrato in figura. Impostare i dati sia sulla pagina *Fasi 1-2-3* che sulla pagina *Patto territoriale*. Salvare le modifiche con F10.

#### STAMPA MANOVRA

Portarsi al punto di menu 2.9.1.2.3. Verrà stampato il prospetto OB/13/C.

13 - All. OB/13/C / Varia

Fasi 1-2-3    **Patto territoriale**

	2013	2014	2015
<b>Fase 4-A - Patto nazionale orizzontale</b>			
Patto nazionale orizzontale (*)	0	0	0
<b>Fase 4-B - Patto regionale</b>			
Patto regionale verticale (*)	0		
Patto regionale verticale incentivato (*)	0		
Patto regionale orizzontale (*)	0	0	0
Saldo obiettivo rideterm. - Patto territoriale	2964	2964	2964
<b>Fase 5 - Importo riduzione obiettivo</b>			
Riduzione obiettivo (L.220/10 art.1 c.122)	0		
Riduzione obiettivo (L.95/12 art.16 c.6-bis)	0		
<b>Saldo obiettivo finale</b>	2964	2964	2964

(\*) Maggiori spazi finanziari con segno negativo, minori spazi finanziari con segno positivo

### ENTI VIRTUOSI

Per gli enti virtuosi il saldo obiettivo per il 2013 è pari a zero.

In tale situazione, prima di procedere alla verifica della manovra, è necessario portarsi al punto di menu 2.9.1.2.2 nella seconda pagina e impostare a zero il *Saldo obiettivo finale* in corrispondenza della colonna 2013. Salvare con F10.



## CERTIFICAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE

**Patto di stabilità / Varia**

Data di elaborazione: . .

Elaborazione su:

☒ Data di emissione  
☐ Data di pagamento

 **Annulla**  **Elabora**

### ELABORAZIONE COMPETENZA MISTA

Portarsi al punto di menu 2.9.1.2.4 – Elaborazione competenza mista e premere su Elabora. I dati conteggiabili automaticamente verranno riportati negli archivi al successivo punto di menu.

Attenzione: ripetendo l'elaborazione della competenza mista verranno persi tutti i dati eventualmente inseriti in fase di manutenzione.

13 - Calcolo saldo comp. mista / Varia			
Bilancio 2013	Bilancio 2014	Bilancio 2015	
<b>ENTRATE CORRENTI</b>		<b>2013</b>	<b>ENTRATE C/CAPITALE</b>
Entrate Titolo 1 (Stanziamento di competenza)		18788	Entrate Titolo 4 (riscossioni competenza + residui)
Entrate Titolo 2 (Stanziamento di competenza)		953	- riscossione di crediti (titolo 4, categoria 6)
Entrate Titolo 3 (Stanziamento di competenza)		2939	- trasferimenti dallo stato per stato di emergenza
- trasferimenti dallo stato per stato di emergenza		0	- trasferimenti dallo stato per grande evento
- trasferimenti dallo stato per grande evento		0	- trasferimenti provenienti dall'Unione Europea
- trasferimenti provenienti dall'Unione Europea		0	- entrate c/capitale Scuola per l'Europa Parma
- entrate per censimento (enti affidatari)		0	- trasferimenti regionali per sisma 2012
- trasferimenti regionali per sisma 2012		0	
<b>Totale Entrate Correnti</b>		<b>22,680</b>	<b>Totale Entrate C/Capitale</b>
<b>SPESE CORRENTI</b>			<b>SPESE C/CAPITALE</b>
Spese Titolo 1 (Stanziamento di competenza)		24513	Spese Titolo 2 (pagamento competenza + residui)
- spese correnti per stato di emergenza		0	- concessioni di crediti (titolo 2, intervento 10)
- spese correnti per grande evento		0	- spese c/capitale per stato di emergenza
- spese correnti entrate da Unione Europea		0	- spese c/capitale per grande evento
- spese correnti per censimento (enti affidatari)		0	- spese c/capitale entrate da Unione Europea
- spese correnti per Federalismo Demaniale		0	- spese c/capitale Scuola per l'Europa Parma
- spese correnti per sisma 2012 (trasf. regionali)		0	- spese c/capitale per Federalismo Demaniale
- spese correnti per sisma 2012 (entrate proprie)		0	- spese c/capitale per Investimenti Infrastrutt.
- spese correnti per museo nazionale Shoah		0	- spese c/capitale per sisma 2012 (trasf. regionali)
<b>Totale Spese Correnti</b>		<b>24,513</b>	- spese c/capitale per sisma 2012 (entrate proprie)
<b>Saldo Finanziario Corrente (A)</b>		<b>-1,833</b>	- spese c/capitale per museo nazionale Shoah
			<b>Totale Spese in C/Capitale</b>
<b>SALDO OBIETTIVO 2013</b>		<b>2,964</b>	<b>Saldo Finanziario C/Capitale (B)</b>
			<b>SALDO DI COMPETENZA MISTA (A+B)</b>
			<b>-16,256</b>

### MANUTENZIONE COMPETENZA MISTA

Portarsi al punto di menu 2.9.1.2.5 – Manutenzione competenza mista per completare i dati del prospetto della competenza mista per tutti gli esercizi del bilancio pluriennale. Salvare le modifiche con F10.

### STAMPA CERTIFICAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE

Portarsi al punto di menu 2.9.1.2.6 e stampare il relativo prospetto.

## ALLEGATI DI VERIFICA

I dati per la verifica della manovra possono essere conteggiati in diverse date durante l'esercizio finanziario; le singole elaborazioni restano memorizzate separatamente (vedere istruzioni del punto di menu 2.9.1.2.2).

Per l'anno 2013 non è ancora stato pubblicato il modello ufficiale dell'allegato di verifica; la stampa produce pertanto un modello NON UFFICIALE che si riferisce ai comuni sopra ai 5000 abitanti, ma può essere utilizzato anche dagli enti di diverse fasce di popolazione.

### ELABORAZIONE DELLA VERIFICA

Portarsi al punto di menu 2.9.1.3.1 – Elaborazione.

Comparirà una maschera come in figura.

Scegliere se elaborare in base alla data di emissione o alla data di pagamento degli ordinativi utilizzando l'apposito campo.

Se il campo Data di elaborazione viene lasciato vuoto, i dati verranno elaborati alla data odierna (data specificata all'accesso al programma). Se si desidera impostare la verifica su una data diversa, impostare la stessa nel campo Data di elaborazione.

Premere Elabora.

### MANUTENZIONE DELLA VERIFICA

Portarsi al punto di menu 2.9.1.3.2 – Manutenzione.

Comparirà l'elenco di tutte le verifiche elaborate come mostrato in figura.

Cliccare sulla data di verifica da modificare e di seguito premere su Modifica.

Comparirà la maschera di modifica dei dati relativa alla verifica selezionata.

Apporre le eventuali modifiche e premere F10.

### STAMPA DELLA VERIFICA

Portarsi al punto di menu 2.9.1.3.3 – Stampa.

Comparirà una maschera con tutte le manovre elaborate.

Cliccare sulla data di verifica che si desidera stampare e proseguire con la stampa.

Verrà stampato il modello di verifica MONIT/12, NON UFFICIALE.

## VERIFICA CONTESTUALE

### VERIFICA IN FASE DI IMPEGNO

Durante il caricamento dell'impegno, è possibile verificare se con l'impegno si rispetterà il Patto.

Se il dato elaborato è negativo, NON si sta rispettando l'obiettivo.

### VERIFICA IN FASE DI PAGAMENTO

Durante il caricamento del mandato, è possibile verificare se con il pagamento si rispetterà il Patto.

Se il dato elaborato è negativo, NON si sta rispettando l'obiettivo.

Questa verifica è possibile effettuarla solamente in fase di caricamento del mandato (Movimenti Mandati)