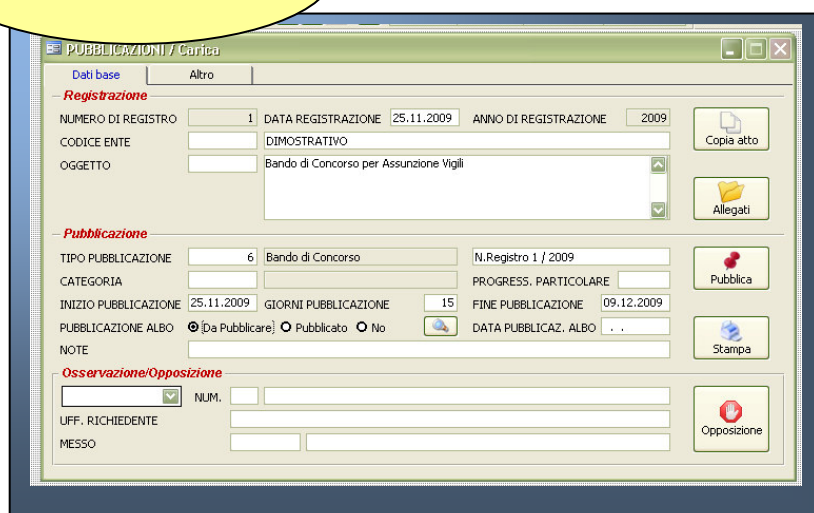


## NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI

### Albo Pretorio / Pubblicità Legale on-line (L.69/2009)

Software per la gestione dei dati e degli adempimenti relativi all'ufficio Messi Comunali.  
Strumento di organizzazione e controllo delle attività amministrative.

#### PUBBLICAZIONI



The screenshot shows a web form titled 'PUBBLICAZIONI / Carica'. It has three main sections: 'Registrazione', 'Pubblicazione', and 'Osservazione/Opposizione'. The 'Registrazione' section includes fields for 'NUMERO DI REGISTRO' (1), 'DATA REGISTRAZIONE' (25.11.2009), 'ANNO DI REGISTRAZIONE' (2009), 'CODICE ENTE' (DIMOSTRATIVO), and 'OGGETTO' (Bando di Concorso per Assunzione Vigili). The 'Pubblicazione' section includes 'TIPO PUBBLICAZIONE' (6 Bando di Concorso), 'CATEGORIA' (N.Registro 1 / 2009), 'PROGRESS. PARTICOLARE', 'INIZIO PUBBLICAZIONE' (25.11.2009), 'GIORNI PUBBLICAZIONE' (15), 'FINE PUBBLICAZIONE' (09.12.2009), 'PUBBLICAZIONE ALBO' (Da Pubblicare), and 'DATA PUBBLICAZ. ALBO'. The 'Osservazione/Opposizione' section includes 'NUM.', 'UFF. RICHIEDENTE', and 'MESSO'. There are buttons for 'Copia atto', 'Allegati', 'Pubblica', 'Stampa', and 'Opposizione'.

#### GESTIONE PUBBLICAZIONI

E' l'applicazione preposta a gestire il Registro di Pubblicazione nella sua completezza: immissione documenti, gestione, registro, stampe, ricerche, relate/certificati di pubblicazione, osservazioni/opposizioni, ...  
Produce documenti (es. Registro, certificato di pubblicazione, ...) sia in formato cartaceo sia in formato digitale, permettendone la sottoscrizione con firma digitale (PDF/A.P7M).  
Consente la gestione degli Atti e dei relativi documenti/allegati, pervenuti in formato cartaceo oppure già in formato elettronico.  
Ne permette l'immediata pubblicazione all'Albo Pretorio.

#### ALBO PRETORIO / PUBBLICITA' LEGALE ON LINE

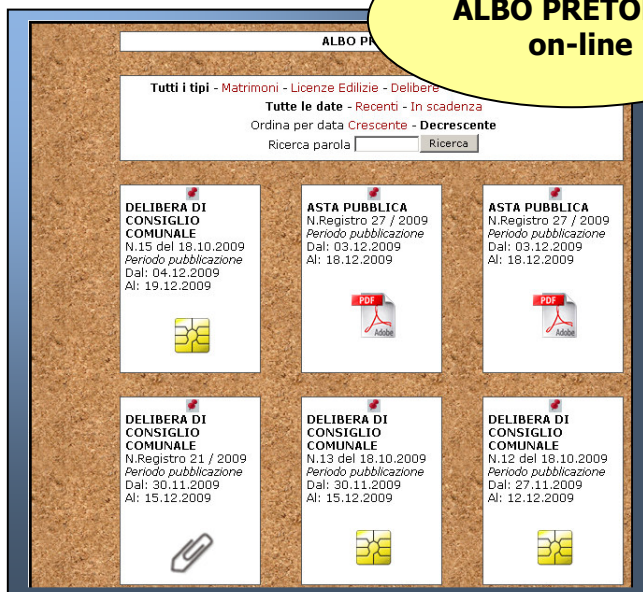
(da un luogo fisico ad uno virtuale)

Partendo dalla stessa maschera di gestione delle Pubblicazioni, il Messo, mediante semplice, conferma effettua direttamente la pubblicazione degli Atti sull'Albo Pretorio on-line.

Di notevole importanza operativa è anche l'immediato riscontro visivo su quanto pubblicato.

Sono infatti visualizzabili in tempo reale le pagine Web dell'Albo, così come disponibili dal sito istituzionale dell'Ente.

#### ALBO PRETORIO on-line



The screenshot shows the 'ALBO PRETORIO on-line' interface. It has a header with 'Tutti i tipi - Matrimoni - Licenze Edilizie - Delibere' and 'Tutte le date - Recenti - In scadenza'. Below this is a search bar with 'Ordina per data Crescente - Decrescente' and 'Ricerca parola'. The main content area displays a grid of publication cards. Each card includes the title, N.Registro, data, and period of publication. For example, 'DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.15 del 18.10.2009' and 'ASTA PUBBLICA N.Registro 27 / 2009'. There are also icons for PDF files and a paperclip icon.

### COLLEGAMENTO CON ALTRI PRODOTTI SOFTWARE

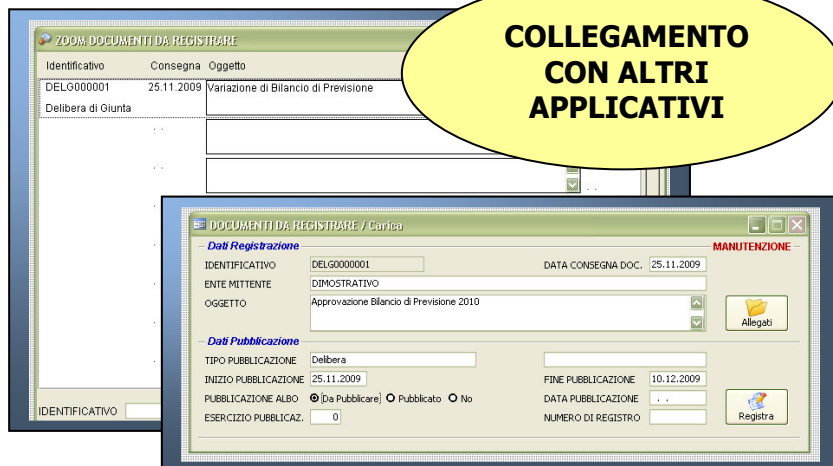
Il Registro di Pubblicazione / l'Albo Pretorio on-line è integrabile con i pacchetti software funzionanti presso gli altri uffici comunali, quali:

Protocollo Informatico, Gestione Delibere e Determine, Anagrafe e Stato Civile, Pratiche Edilizie, Notifiche, ...

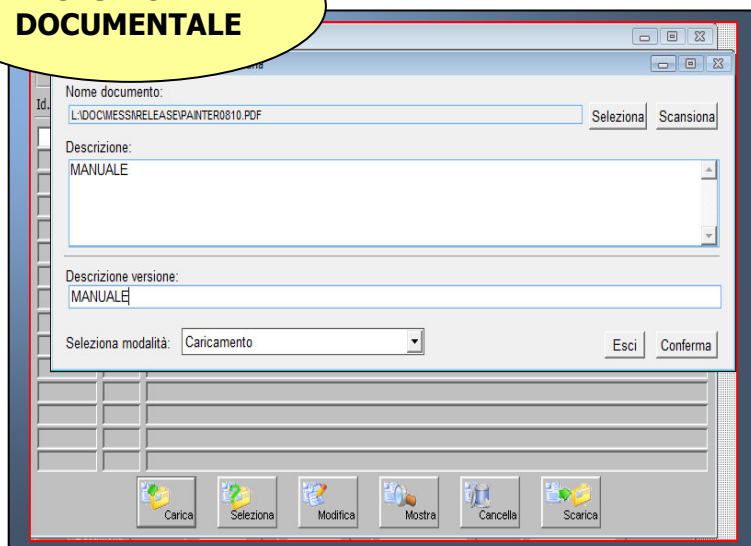
Con tali software il singolo operatore di settore può inoltrare automaticamente al pacchetto Messo i documenti da pubblicare on-line.

Il Messo, dal canto proprio, prenderà visione dei documenti ricevuti, confermando l'importazione e attuando la relativa pubblicazione all'Albo.

### COLLEGAMENTO CON ALTRI APPLICATIVI



### GESTIONE DOCUMENTALE

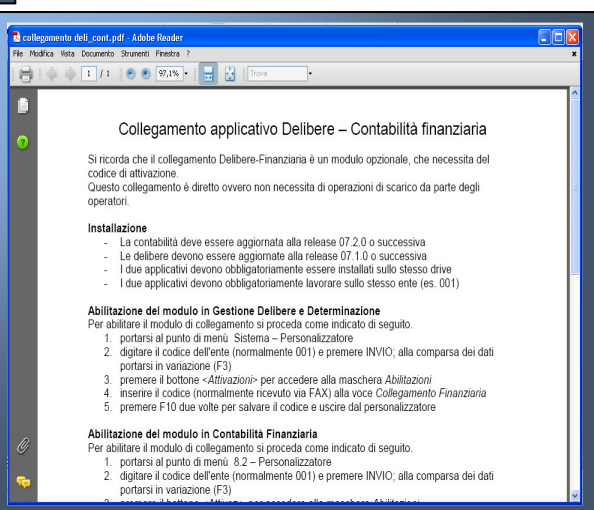
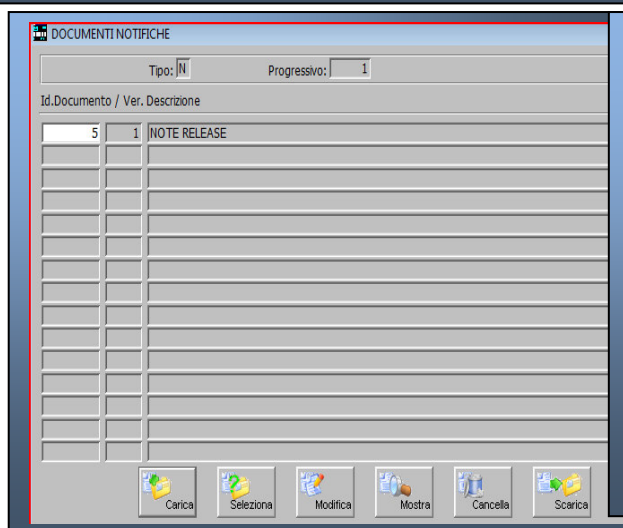


### GESTIONE DOCUMENTALE

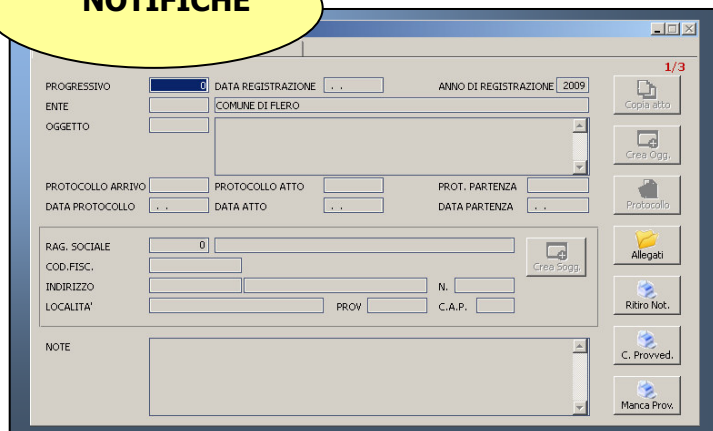
Trattasi del modulo di gestione documentale completo, mediante il quale è possibile allegare a ciascun atto un numero illimitato di documenti digitali (nei formati elettronici più disparati; es. pdf, pdf/A, xls, doc, p7m, tif, dwg, ...).

Sono previste le funzionalità integrate di acquisizione immagini da scanner, di conversione dei documenti in formato PDF e PDF/A e di firma digitale.

Per rispondere all'esigenza di ciascun ufficio Messo, garantendo massima autonomia di organizzazione, i documenti allegati e quindi pubblicati potranno essere quelli originali (firmati digitalmente), copie, copie conformi all'originale o semplici fotocopie elettroniche.



## NOTIFICHE



The screenshot shows a web application interface for managing notifications. It includes fields for 'PROGRESSIVO', 'ENTE', 'OGGETTO', 'DATA REGISTRAZIONE', 'ANNO DI REGISTRAZIONE', 'COMUNE DI FIERO', 'PROTOCOLLO ARRIVO', 'PROTOCOLLO ATTO', 'PROT. PARTENZA', 'DATA PROTOCOLLO', 'DATA ATTO', 'DATA PARTENZA', 'RAG. SOCIALE', 'COD. FISC.', 'INDIRIZZO', 'LOCALITA'', 'PROV', 'C.A.P.', and 'NOTE'. There are also buttons for 'Copia atto', 'Crea Ogg.', 'Protocollo', 'Allegati', 'Ritiro Not.', 'C. Provved.', and 'Manca Prov.'. A '1/3' indicator is visible in the top right corner.

## GESTIONE NOTIFICHE

E' l'applicazione a supporto del Messo per la gestione completa dell'iter di notifica.

Gestisce:

- scheda informatica con i dati di ogni singolo atto e del proprio iter
- collegamento ai vari articoli del c.p.c. ;
- calcolo automatico delle scadenze ;
- modulistica per dichiarazioni di avvenuta notifica da produrre all'Ente richiedente
- attestazione di mancata notifica per trasferimento/irreperibilità/decesso
- stampa registro delle notifiche;
- elaborati, tabulati, statistiche dell'attività svolta.
- resoconti contabili suddivisi per richiedente con totalizzazione di spese e diritti
- potenti funzioni di ricerca di un atto.
- Integrazione con Gestione Documentale
- Integrazione con il Registro Pubblicazioni (es. per mancata notifica)

Produce documenti (es. Registro, attestazione di avvenuta/mancata notifica, ...) sia in formato cartaceo sia in formato digitale, permettendone la sottoscrizione con firma digitale (PDF/A.P7M).

## I PUNTI QUALIFICANTI DELLA SOLUZIONE

- Gestione completa Registro Pubblicazioni
- Pubblicazione Web su Albo Pretorio on-line integrata
- Gestione integrata moduli funzionali: acquisizione documenti da scanner, conversione in formato PDF / PDF-A e firma digitale
- Immediatezza di riscontro visivo degli atti pubblicati, direttamente da procedura
- Gestione Iter Notifiche
- Integrazione applicativa con altri pacchetti software
- Unica e omogenea interfaccia applicativa per tutte le componenti (compresi i moduli funzionali)
- Gestione soluzione Web automatizzata con iterazione applicativa
- Esposizione atti sull'Albo on-line automatica nel periodo di pubblicazione
- Aumento pressoché nullo dei carichi di lavoro dei dipendenti comunali
- Nessun investimento sulle infrastrutture dell'Ente per dotarsi di un hardware adeguato. Unico prerequisito richiesto è la presenza di una connessione ad internet.
- Disponibilità di spazio Web per ospitare i dati e i documenti allegati, senza che questo vada a discapito di quello destinato al dominio dell'Ente.
- Collegamento dell'Albo dal sito Web istituzionale dell'Ente, in modo semplice e immediato
- Nessuna attività di manutenzione periodica sul sito Web istituzionale dell'Ente.
- Assoluta rapidità di messa in opera del servizio, senza costi di interventi sistemistici.